

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR CHAN /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	284-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al proceso de promover capacitaciones sobre prevención de incendios forestales dirigidas a técnicos y guardarecursos de -CONAP- Dirección Regional Petén, con énfasis en mejorar sus capacidades de prevención.
- b) Apoyar en actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles educativos comunitarios que se encuentran ubicados en áreas prioritarias de la RBM y APSP.

- c)** Apoyar en las reuniones con los líderes y comunitarios, de las áreas prioritarias definidas, con el objeto de fortalecer y establecer comités de prevención de incendios forestales.
- d)** Apoyar a líderes y alcaldes Auxiliares de las comunidades priorizadas, en los procesos de distribución y monitoreo del uso de las boletas de aviso de quemas agrícolas.
- e)** Apoyar en la organización y capacitación de cuadrillas comunitarias en técnicas de mitigación y combate de incendios forestales, con talleres de Técnicas Básicas y Cursos de Extensión Para la Prevención de Incendios Forestales (CEPIF).
- f)** Apoyar a directores y técnicos de áreas priorizadas, dentro de la RBM y APSP, el mantenimiento de accesos, brechas límites y otras áreas donde sea necesario desarrollar este tipo de actividades.
- g)** Apoyar en actividades de prevención de incendios forestales.
- h)** Apoyar en actividades para la evaluación de áreas afectadas por incendios forestales.
- i)** Apoyar con las reuniones de las comisiones de prevención de Incendios Municipales.
- j)** Apoyar y velar por la imagen de -CONAP- dentro de su área laboral y fuera de ella.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación y desarrollo del curso de Incendios de Interfaz Urbano Forestal.
- b) Apoyé en la gestión y coordinación del curso protocolo y orden cerrado para técnicos y guardarecursos de CONAP.
- c) Apoyé en la revisión de los planes de prevención y control de incendios forestales de las diferentes unidades de conservación.
- d) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con Swisscontact para el financiamiento de eventos de capacitación.
- e) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con personal de ACOFOP, para el financiamiento de actividades de prevención.
- f) Apoyé en la elaboración del plan de prevención y control de incendios forestales de CONAP para la temporada 2025-2026.
- g) Apoyé en la construcción del plan de prevención y control de incendios forestales de la CIF-D para la temporada 2026.
- h) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación para el desarrollo del curso -CPI-, curso para instructores, dirigido para personal de CONAP y de otras instituciones.

F.



Nissa Jennifer Nayeli Cuellar Chan
Servicios Técnicos

F.



Walter Mayorga Monterroso
Asistente Profesional IV
Unidad para la prevención y el control
de incendios forestales
CONAP, Petén